

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № 2 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»
Т.Р. Садыков
Введено в действие приказом
№ 168 от 01 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организационно-массовом отделе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Организационно-массовый отдел (в дальнейшем - отдел) организован в ЦДЮТ с августа 2003 года и является его структурным подразделением, действующий на основе Устава МБУ ДО «ЦДЮТ» от 18.03.2019г., а также настоящим Положением.

1.2. Организационно-массовый отдел руководствуется в своей деятельности следующими нормативными и методическими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закон РТ от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Закон РТ «О языках народов Республики Татарстан»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. №298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Устав МБУ ДО «ЦДЮТ»;
- Правила внутреннего распорядка;
- Локальные акты МБУ ДО «ЦДЮТ». Отдел возглавляет старший методист, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУ ДО «ЦДЮТ» в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Руководство отделом осуществляет старший методист, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУ ДО «ЦДЮТ» в соответствии с действующим законодательством. На должность старшего методиста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.4. Старший методист работает под руководством заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе МБУ ДО «ЦДЮТ», подчиняется директору учреждения.

1.5. Работа отдела ведётся на основе годовых, календарных и других видов плана, утвержденных директором МБУ ДО «ЦДЮТ».

2. Цели, задачи и направления деятельности организационно-массового отдела

2.1. Цель работы организационно-массового отдела — создание оптимальных условий для воспитания, обучения и развития личности посредством реализации дополнительных образовательных программ художественной, социально-гуманитарной и технической направленности, организацию массовых мероприятий и конкурсную деятельность.

2.2. Задачи отдела:

- реализация дополнительных образовательных программ художественной, социально-гуманитарной и технической направленности;
- организация массовых мероприятий: конференций, конкурсов, олимпиад, интеллектуальных и познавательных игр, выставок, праздников;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей через конкурсную деятельность;
- изучение, обобщение передового организационно-массового опыта и распространение его в регионе;
- оказание методической помощи руководителям творческих коллективов в реализации образовательных программ художественной направленности;
- обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация сотрудничества с организациями и учреждениями города и республики по художественной направленности.
- совершенствование научно-методического и ресурсного обеспечения отдела.

2.3. Основные направления деятельности отдела:

- реализация дополнительных образовательных программ художественной, социально-гуманитарной и технической направленности;
- организация и проведение конкурсов и фестивалей, семинаров и конференций муниципального, регионального, республиканского и всероссийского уровня;
- организация и проведение мероприятий городского, муниципального, регионального, республиканского и всероссийского уровня.

3. Структура организационно-массового отдела

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет старший методист, который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результат деятельности отдела.

3.2. В структуру отдела входят: методисты, педагоги дополнительного образования, культорганизаторы, педагоги-организаторы.

3.3. Штатная структура отдела утверждается директором МБУ ДО «ЦДЮТ» по представлению старшего методиста отдела.

3.4. Старший методист по согласованию с директором МБУ ДО «ЦДЮТ» решают вопросы кадрового обеспечения и выбора режима работы.

4. Обязанности организационно-массового отдела

4.1. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом МБУ ДО «ЦДЮТ» и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Выполнение сотрудниками методической работы по художественной, социально-гуманитарной и технической направленности и организационно-массовой работе, обеспечение высокого качества организации и проведения курируемых мероприятий.

4.3. Разработка и утверждение на основе решения педагогического и методического советов МБУ ДО «ЦДЮТ» методических пособий, материалов, рекомендаций и т.д.

4.4. Корректировка программ осуществляется по мере их проведения, а формирование нового пакета услуг – в конце учебного года, по результатам анализа и обобщения результатов.

4.5. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов работы, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

5. Права организационно-массового отдела

Отдел имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в т.ч. на договорной основе.

5.2. Ходатайствовать перед руководством МБУ ДО «ЦДЮТ» о поощрении или наказании работников отдела.

5.3. Вносить предложения по организации работы МБУ ДО «ЦДЮТ».

5.4. Разрабатывать дополнительные образовательные программы художественной, социально-гуманитарной и технической направленности.

5.5. Разрабатывать пакет документов по проведению досуговых и конкурсных программ.

5.6. Использовать в своей деятельности транспортное средство, помещения, оборудование, технические средства, инструменты, принадлежащие МБУ ДО «ЦДЮТ», закрепленными за ним на основе паспорта кабинетов.

5.7. Участвовать в разработке и реализации комплексных, региональных программ развития, направленных на выполнение уставных задач МБУ ДО «ЦДЮТ».

5.8. Проводить совещания, семинары, конференции, учебы с работниками образования по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6. Ответственность организационно-массового отдела

6.1. Отдел несет ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным положением;
- качество реализуемых дополнительных образовательных и досуговых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время массовых мероприятий.
- работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяются действующим законодательством;
- сотрудники отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУ ДО «ЦДЮТ» в установленном законом порядке.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листов.
Директор МБУ ЮО «ЦДНОТ»
Т.Р. Салыков

